

MAGYAR AGRÁR ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM

KERTÉSZETTUDOMÁNYI
DOKTORI ISKOLA

4. AGRÁRTUDOMÁNYOK (4.1. NÖVÉNYTERMESZTÉSI ÉS KERTÉSZETI
TUDOMÁNYOK)

Működési Ügyrend

BUDAPEST
2021 február

I.	
1. A DOKTORI ISKOLA MEGALAKULÁSA.....	2
2. A DOKTORI ISKOLA SZERVEZETE.....	3
2.1 A doktori iskola neve, adatai.....	3
2.2 A doktori iskola vezetője	3
2.3 A doktori iskola belső szervezete.....	3
2.4. A doktori iskola tanácsa	4
2.5. A doktori iskola fóruma	6
2.6. A doktori iskola nyilvántartási rendszere, adminisztrációja.....	6
2.7. A DOKTORI ISKOLA GAZDÁLKODÁSA.....	6
3. A DOKTORI ISKOLA ALUMNI POLITIKÁJA.....	6
II.	
1. A DOKTORI ISKOLA SZEREPE A FELVÉTELI ELJÁRÁSBAN	7
2. A PHD KÉPZÉS.....	8
3. A KOMPLEX VIZSGA	9
4. KUTATÁSI ÉS DISSZERTÁCIÓS SZAKASZ	9
4.1. A fokozat megszerzésének követelményei.....	9
4.2. Műhelyvita (házi védés).....	10
4.3. A nyilvános védés	11
5. A DOKTORI ISKOLA FELADATA A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS SORÁN.....	11
6. A DOKTORI ISKOLA MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZERE.....	12
6.1. A doktori képzés minőségirányításának alapelvei	12
6.2. A minőségirányítási rendszer elemei a doktori képzés és fokozatszerzés folyamatában:	13
7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	14
MELLÉKLETEK.....	14

I.

1. A DOKTORI ISKOLA MEGALAKULÁSA

- (1) A Doktori Iskola jelenleg a MAB plénuma 2008/3/VII/2/013. sz. határozata szerint
4. Agrártudományok (4.1 Növénytermesztési és kertészeti tudományok)
tudományágban jogosult a doktori képzésre, doktori fokozat odaítélésére, valamint habilitációs eljárás lefolytatására.
- (2) A kertészettudomány az agrártudományok olyan speciális szakterülete, melyben jelenleg másutt önálló doktori iskola nem működik.
- (3) A doktori iskola célja, hogy a modern élettan, analitika és molekuláris biológia ismereteire épített szakmai tudásanyaggal felkészítsük hallgatóinkat arra, hogy az elsajátított szemléletet és módszereket kifejezetten a kertészeti növénytermesztés „klasszikus” területein és a kapcsolódó élettudományi ágakban egyaránt önállóan alkalmazzák. A kertészeti tudományos képzés keretében foglalkozunk minden olyan tudományos témakörrel, amely lehetővé teszi a termőhelyi adottságokra alkalmasabb, a kártevőkkel és kórokozókkal szemben ellenállóbb növényfajták előállítását, az anyagcsere-szabályozás lehetőségeinek hatékonyabb kihasználásával a növényi produkció növelését, az eltérő felhasználási céloknak legmegfelelőbb minőségű termékek előállítását és az újabb környezetkímélő termesztési eljárások kidolgozását. A témák egyaránt felölelik a felfedező és a gyakorlati kutatások körét, és esetenként át is fedik egymást. A doktori iskolán belül a témacsoportok a képzés és a kutatás önmagukban is hangsúlyos csoportjai. Az interdiszciplináris jellegű feladatok eredményes megoldásához jelent további garanciát az iskola munkájába bekapcsolódó hazai és külföldi intézmények és szakemberek köre.
- (4) A Doktori Iskola Működési Ügyrendjének alapját a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény ill. módosítása (a továbbiakban Nftv.), valamint a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19) Kormányrendelet (a továbbiakban Kormányrendelet) valamint a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Egyetemi Doktori Szabályzata (EDSZ), Egyetemi Habilitációs Szabályzata (EHSZ) valamint a KeTDI korábbi ügyrendje képezi. Jelen ügyrend a DI hatáskörébe utalt, a doktori képzéssel és habilitációs eljárással kapcsolatos feladatok teendőit szabályozza.

2. A DOKTORI ISKOLA SZERVEZETE

2.1 A DOKTORI ISKOLA NEVE, ADATAI

neve:	Kertészettudományi Doktori Iskola
rövidítése:	KeTDI
száma:	231 (korábban: 64)
székhelye:	Budapest
címe:	1118 Budapest, Villányi út 29–43.
postafiók:	1518 Budapest, Pf.: 53.
fax száma:	(1)-482-6365
honlapja:	http://kerdi.uni-mate.hu
működési kerete:	Magyar Agrár és Élettudományi Egyetem, közreműködő kutató intézetek

2.2 A DOKTORI ISKOLA VEZETŐJE

A doktori iskola vezetője a törvénynek megfelelően az egyetemen főállású munkaviszonyban álló, akadémiai doktori fokozattal rendelkező törzstag egyetemi tanár lehet. A doktori iskola vezetőjét a doktori iskola egyetemi tanár törzstagjai közül - a törzstagok többségének javaslatára - az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács választja, és a rektor nevezi ki ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható. Feladata a doktori iskola általános képviselete, valamint javaslatot tesz a DI törzstagjaira, DIT tagjaira és meghívott tagjaira, illetve szükség esetén pótlásukra; kinevezi a tárgyfelelős oktatókat, a témavezetőket, és felügyeli munkájukat, dönt a hallgatók egyéni tanulmányi ügyekben benyújtott kérelmeiről, kutatómunkával összefüggő külföldi kiutazások költségtámogatásáról.

Ezen túlmenően a DI tanácsa a DI vezetőjének hatáskörébe adta át a doktoranduszok kutatási terveinek jóváhagyását, továbbá az iskolára jutó állami források felosztásáról való rendelkezés jogát. A DI vezetője dönt ezen kívül minden olyan kérdésben, amivel a DIT megbízza vagy ráruházza, véleményt nyilvánít, illetve javaslatot tesz minden, a DIT elé kerülő kérdésben.

2.3 A DOKTORI ISKOLA BELSŐ SZERVEZETE

- (1) A doktori iskola törzstagjai a Kormányrendelet munkajogi és szakmai kritériumainak megfelelő oktató vagy tudományos kutató. A KeTDI törzstagjainak névsorát, szakmai adatait az **1. melléklet** tartalmazza.
- (2) A doktori iskola tudományos titkára az iskola vezetőjének munkáját segítő PhD doktor, aki ellenőrzi a képzési tervek végrehajtását, a doktori iskola kompetenciájához tartozó nyilvántartást és a hallgatói ügyintézését. Igazgatási ügyekben képviseli a DI vezetőjét, eljár a vezető által ráruházott ügyekben, kapcsolatot tart az iskola doktoranduszaival, doktorjelöltjeivel, jelöltjeivel, oktatóival és témavezetőivel, továbbá a Doktori Irodával, előkészíti a DIT ülést, illetve a DI állásfoglalását.
- (3) A doktori iskola 7 témacsoport keretében folytatja oktató és kutató munkáját.

A témacsoportok jelenlegi elnevezését és a fő kutatási témaköröket az ügyrend **2. melléklete** tartalmazza.

- (3) A témavezető felelősen irányítja a doktoranduszok munkáját [EDSZ 2.§ (22)]. A doktori iskola témavezetőinek kijelölését a DI vezetőjének javaslatára a DI Tanácsa hagyja jóvá. Egy témavezető egy időben maximum 3 doktorandusz, továbbá 3 doktorjelölt tevékenységéért lehet felelős. Megosztott témavezetés esetén egy hallgató 0,5-el számolható. Önálló témavezetés esetén a témavezetőnek legalább 5 éve szerzett fokozattal, társtémavezetés esetén az egyik témavezetőnek legalább 5, a másikkal legalább 2 éves fokozattal, valamint témavezetői tapasztalattal kell rendelkeznie. A témavezetés feltétele, hogy legalább az egyik témavezető a megelőző öt évben teljesítse az adott PhD iskola képzésben levő hallgatói számára előírt aktuális publikációs követelményét. Az ehhez beszámítható, IF-es/Q1-Q2 cikkeknel elvárt a témavezető első vagy utolsó szerzői státusza.
- (5) A doktori iskola oktatója az a tudományos fokozattal rendelkező oktató és kutató, akit – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a doktori (iskola) tanácsa alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási feladatok ellátására. Az oktatók aktuális listája megtalálható www.doktori.hu oldalon

2.4. A DOKTORI ISKOLA TANÁCSA

- (1) A Kertészettudományi Doktori Iskola Tanácsa (KeTDIT) a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező, az iskola hatáskörébe utalt ügyekben eljáró döntéshozó, véleményező és javaslattevő testület. Tagjait a doktori iskola törzstagjai választják, az EDHT véleményét meghallgatva az EDHT elnöke bízza meg és menti fel. A tagok legalább egyharmada az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló személy.
- (2) A KeTDIT tagjai (**3. melléklet**):
- (a) a tanács szavazati joggal rendelkező tagjainak létszáma legalább 10 fő:
 - a tanács tagja tisztsége alapján:
 - (1) a doktori iskola vezetője
 - (2) az iskola tudományos titkára
 - választott tagok:
 - (1) a törzstagok választott képviselői (EDHT jóváhagyással)
 - (2) a törzstagok és az EDHT által választott külső tagok
 - (b) szavazati joggal nem rendelkező állandó meghívottak (max. 6 fő)
 - (1) a doktorandusz hallgatók választott képviselője (1 fő)
 - (2) további külső vagy belső, fokozattal rendelkező szakemberek, akik a DIT munkáját érdemben segíteni tudják.
- (3) A tagság megszűnik:
- (a) a megbízatás időtartamának lejártával,
 - (b) önkéntes lemondással,
 - (c) az EDHT elnöke által történő felmentéssel.
- (4) A KeTDIT működése:
- (a) a tanács elnöke a doktori iskola vezetője,

- (b) a tanács évente legalább négy alkalommal ülésezik, az ülések időpontját a felsőbb testületek munkájához igazodóan határozza meg,
- (c) a tanács határozatképes, ha a tagok 50%-a +1 fő jelen van,
- (d) a tanács döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, s a szavazatokhoz a jelen nem lévő tagok előzetesen elküldött írásos állásfoglalása is beszámítható,
- (e) személyi alkalmasság kérdésében a tanács titkos szavazással dönt,
- (f) az ülések nyilvánosak, az üléseken hozott határozatokról és állásfoglalásokról hitelesített jegyzőkönyvet kell készíteni,
- (g) a doktori iskola vezetője esetenként a napirendek tárgyalásába bevonható újabb személyeket is meghívhat.

(5) A DI Tanácsa feladatait az EDSZ 5.§(4) pontja rögzíti. A KeTDI Tanácsa

- dönt:
 - a doktori képzés tantárgyairól és azok kreditjeiről;
 - abszolutórium kiadásáról;
 - az iskolára jutó állami források (ösztöndíjas keret és támogatás) további felosztásáról;
 - a doktori témakiírók, témavezetők és a doktori iskola oktatóinak személyéről,
 - a doktoranduszok doktori témájáról,
- javaslatot tesz:
 - indokolt esetben a felvételi bizottság személyi összetételének módosítására
 - a doktori képzésre történő felvételre,
 - az állami ösztöndíjas keret betöltésére;
 - egyéb ösztöndíjas (pl. Stipendium Hungaricum) hallgatók felvételére
 - fokozatszerzésre történő jelentkezés elfogadására;
 - a témavezető véleménye alapján a komplex-vizsgabizottságok összetételére,
- véleményt nyilvánít:
 - a doktorandusz és a témavezető időszakos beszámolójáról;
 - az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács elé kerülő ügyekben;
 - a habilitációs eljárásban az eljárást kérő tudományos, szakmai és oktatási tevékenységéről, nyilatkozik a pályázónak a doktori iskola által művelt tudományágba történő befogadásáról.

(6) A KeTDI a habilitációs eljárásokban szükséges feladatok ellátására és a döntések előkészítésére Habilitációs Véleményező Bizottságot működtet. A Bizottság 5 tagú, tagjai habilitált doktorok lehetnek. A Bizottság elnökét, titkárát és tagjait a doktori iskola vezetőjének javaslatára a DI Tanácsa bízza meg a Tanács mandátumának időtartamára. A bizottság elnöke és tagjai a doktori iskola tanácsának elnökétől kapják megbízatásukat. A választott bizottság névsorát a **4. melléklet** tartalmazza.

(7) A KeTDIT a hallgatói felvételi meghallgatások lebonyolítására és a döntések előkészítésére Felvételi Bizottságot (FB) működtet. A Bizottság 6 tagú, tagjai a

doktori iskola oktatói lehetnek (**5. melléklet**). Elnökét, titkárát és tagjait a doktori iskola vezetőjének javaslatára a DI Tanácsa bízta meg.

2.5. A DOKTORI ISKOLA FÓRUMA

- (1) A doktori iskola a doktori szabályzatban meghatározottak szerint, valamennyi oktató és doktorandusz meghívásával szükség esetén fórumot tart. Célja a doktori iskola működésével kapcsolatos tájékoztatás az időszerű kérdésekről, és további cél a véleménykérés. A fórum összehívásáról a doktori iskola vezetője gondoskodik.

2.6. A DOKTORI ISKOLA NYILVÁNTARTÁSI RENDSZERE, ADMINISZTRÁCIÓJA

- (1) A doktori iskola doktoranduszainak, oktatóinak, kutatóinak és témavezetőinek nyilvántartása a MATE-Doktori és Habilitációs Központban (DHK) történik, ami a Budai Campuson is doktori irodát működtet.
- (2) A doktori iskolához tartozó hallgatók doktorandusz hallgatói jogviszonyát az egyetem – a felsőbb jogszabály rendelkezései alapján – diákigazolvány kiadásával, illetve érvényesítésével igazolja.

2.7. A DOKTORI ISKOLA GAZDÁLKODÁSA

- (1) A KeTDI gazdálkodása a mindenkor egyetemi szabályzatoknak megfelelően folyik, a DHK koordinálásával.
- (2) A KeTDI doktoranduszainak nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról az EDSZ illetve a hallgatókra érvényes további egyetemi szabályzatok rendelkeznek. A doktorandusz hallgatók ösztöndíjának számfejtése (állami és egyéb ösztöndíjak) az egyetemi szabályzatok alapján történik. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt (pl. évkihagyás) ösztöndíj nem folyósítható.

3. A DOKTORI ISKOLA ALUMNI POLITIKÁJA

- (1) A doktori iskola céljai közé tartozik, hogy folyamatos kapcsolatot tartson fenn a doktori fokozattal rendelkező, fiatal pályakezdőkkel. A fokozat megszerzését követően évente egy alkalommal, levélben történő megkeresésre érkezett visszajelzések alapján a doktori iskola felméri, és folyamatosan nyomon követi a fokozatot szerzettek elhelyezkedését, tapasztalataik alapján az elhelyezkedési lehetőségeket, nehézségeket, a pálya elhagyások legfőbb okait, a tudományos fokozattal rendelkező kertész szakemberek versenyképességét a munkaerő piacon. A kapcsolattartás során a doktori iskola további célja az oktatás és kutatás területén új intézményekkel és vállalatokkal való közös munka és együttműködés kialakítása, a végzett szakemberek visszahívása, felkérésük a doktori iskola képzésében való aktív részvételre, továbbá az együttműködések révén és a tapasztalatok felhasználásával a doktoranduszok elhelyezkedési lehetőségeinek bővítése, javítása.

II.

1. A DOKTORI ISKOLA SZEREPE A FELVÉTELI ELJÁRÁSBAN

- (1) A szervezett képzésre történő felvételi jelentkezés alapfeltételeit az EDSZ 10.§(2). A KeTDIT-al egyeztetve a Budai Campus Doktori Iroda félévente közzéteszi az egyetem és a FIR honlapján a képzésre való jelentkezés határidejét és feltételeit, valamint a benyújtandó dokumentumokat. A felvételizők számára felajánlható kutatási témákat vagy témaköröket a DI a www.doktori.hu oldalon a jelentkezési határidő előtt legalább 2 hónappal meghirdeti. A KeTDI-ban felvételre pályázóknak az általános dokumentumokon kívül egy oldalnyi, a témavezetővel egyeztetett kutatási tervet (vázlatot) is le kell adni és a felvételi vizsgán szóban ismertetni. Külföldi állampolgárságú jelentkező esetén a nyelvi követelményeket egyénileg kell mérlegelni és pontozni.
- (2) A felvételi vizsgán a kutatási tárgykörben való jártasságot kell tanúsítani. Specifikus feltételei:
 - tervezett doktori munka bemutatása rövid szabad előadásban;
 - a jelentkező eddigi, szakmai, tudományos munkásságának bizonyítása.A Felvételi Bizottság felvételi vizsgán az EDSZ11.§-ban megfogalmazott pontozási elvei alapján értékeli a pályázatokat.
- (3) A felvételi vizsga és értékelés alapján a KeTDIT javaslatot tesz az EDHT-nak a szervezett doktori képzésre történő felvételre és az állami ösztöndíjas keret betöltésére, az alkalmasság sorrendjének megjelölésével. A KeTDIT javaslata alapján a doktori képzésre való felvételről az EDHT dönt, és döntéséről a jelentkezőt 8 napon belül írásban értesíti.
- (4) A felvételt nyert első éves doktoranduszok beiratkozása a Budai Campus Tanulmányi Osztályán történik, az évente közzétett módon és határidővel. A képzési és kutatási tervek előkészítésével kapcsolatosan a félév elején a KeTDI vezetője és / vagy az iskola tudományos titkára tart eligazítást.
- (5) Az egyéni felkészüléssel doktori fokozatot szerezni kívánó jelöltek az EDSZ 16.§(4) és a 17.§-ban megfogalmazottak alapján jelentkezhetnek. A hallgatói jogviszony ebben az esetben a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre. A jelentkezéshez 120 kredit értékű teljesítményt kell bemutatni a KeTDI honlapján elérhető Kreditelismerési lap alapján. A kreditek elismeréséről a DIT dönt és szükség esetén további kreditek megszerzését is előírhatja. A fokozat megszerzésének feltételei a jelen ügyrend 6.1. pontjában leírtakkal egyezők.

2. A PHD KÉPZÉS

- (1) A szervezett doktori képzés ideje legfeljebb nyolc félév. A nyolc féléves képzés képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. A képzési és kutatási szakasz négy féléves, melynek végén komplex vizsgát kell tenni. A kutatási és disszertációs szakasz a fokozatszerzési eljárás, amelynek célja a doktori fokozat megszerzése. A doktori képzésnek ez a második szakasza is négy féléves. A hallgató a szervezett képzés nyolc féléve alatt összesen 240 kreditet kell, hogy teljesítsen. Kredit szerezhető kontaktórán való részvétellel (tantárgyak) valamint „Irányított kutatómunkával”, amiben a kutatási és publikációs tevékenység valamint egyéb kontakt időtöltést igénylő szakmai aktivitás tartozhat bele. A KeTDI-ban a doktoranduszok creditszerzésre vonatkozó részletes szabályozását a DI kredit útmutatója tartalmazza (**7. melléklet**). Az egyéni felkészüléssel doktori fokozatot szerzők esetén a kreditek elismerésének szabályai a **6. mellékletben** találhatóak.
- (2) A KeTDI-ben meghirdethető kötelező, ajánlott tantárgyakról és a tantárgyi programokról a törzstagok testülete dönt, azokat évente szükség szerint felülvizsgálja, és szakmailag indokolt körben nyilvánosságra hozza (**8. melléklet**). A doktorandusz további tárgyakat is felvehet a leckekönyvébe a DI kredit útmutatója szerint.
- (3) A PhD hallgatók féléves előmenetelét tanegységenként az alábbiak szerint kell igazolni és a Neptun tanulmányi rendszerben rögzíteni: Tantárgyi kreditek: tantárgyfelelős, Irányított kutatómunka kreditek: témavezető (többes témavezetés esetén egymás közt egyeztetve). További részleteket jelen ügyrend **7. melléklete** tartalmaz.
- (4) A doktoranduszok kutatómunkájukról a jelen ügyrend (**11. melléklet**) szerinti formában, max. 5 oldal terjedelemben a témavezető által jóváhagyott **kutatási munkatervet** készítenek. A kutatási terveket az EDSZ-nek megfelelően a DIT hagyja jóvá.
- (5) A külföldi részképzés a doktori képzés része, amelyben a doktorandusz a doktori témájához kapcsolódó – a témavezető által jóváhagyott – olyan munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzések munkaprogramjának elfogadásáról a témavezető véleménye alapján a Doktori Iskola vezetője dönt. A külföldi részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, ez alatt a hallgatói jogviszony nem szünetel.
- (6) Ha a doktorandusz bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. Az első szünetelésre csak az első beszámoltatási időszak sikeres teljesítése után kerülhet sor.

- (7) A szervezett képzés befejezésével, a képzési tervben előírt kreditek teljesítése után, a hallgató végbizonyítványt (**abszolutóriumot**) kap. Az abszolutórium megszerzésével a hallgatói jogviszony megszűnik.
- (8) Megszűnik a hallgatói jogviszony, a doktori képzés azon nyolcadik féléve végén, amelyre a hallgató bejelentkezett, valamint, ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti.

3. A KOMPLEX VIZSGA

A komplex vizsga a doktorandusz tágabb kutatási szakterületén szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű, komplex ismeretellenőrzési formája, amit az első négy félév után kell letenni. A nyolc féléves képzés esetén a doktorandusz a jelentkezési lap benyújtásával jelentkezik a komplex vizsgára. A komplex vizsgára történő jelentkezés feltétele legalább 120 kredit, valamint a második nyelvvizsga/nyelvi vizsga teljesítése. A komplex vizsga két részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel („elméleti vizsgarész”), a másik részben a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”).

- (1) A vizsgabizottság összetételére a témavezető javaslata és a tudományos titkár napirendi előterjesztése után, a KeTDI nyílt szavazással hozott döntésével tesz javaslatot az EDHT-nak az EDSZ 23.§-al összhangban.
- (2) A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó legalább két tárgyból/témakörből tesz vizsgát (az EDSZ 23.§ szerint). Legalább az egyik tárgyat a tárgylistából (**10. melléklet**) kell választani.
- (3) A komplex vizsga második részében a vizsgázó 15-20 perces előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának tervezett ütemezését. Mindezeket a doktori iskola vezetőjéhez előzetesen benyújtott, 15-20 oldal terjedelmű beszámoló jelentésben is összefoglalja, amit a témavezető is aláír.
- (4) A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét az EDSZ 23. §-nak megfelelően.

4. KUTATÁSI ÉS DISSZERTÁCIÓS SZAKASZ

4.1. A FOKOZAT MEGSZERZÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI

- (1) A fokozatszerzéshez a Kertészettudományi Doktori Iskola megfelelő publikációs és tudományos ismeretterjesztői tevékenységet ír elő. Az önálló tudományos munkásság dokumentálását, a specifikus szakmai követelményeket részleteiben ezen ügyrend **9. melléklete** tartalmazza.

(1) A jelöltnek két idegen nyelv, a tudományterület műveléséhez szükséges ismeretét kell igazolnia. A nyelvi követelmény magyar anyanyelvű doktorandusz vagy doktorjelölt, jelöltek esetén az EDSZ 14.§ szerint:

- a) a képzésre történő felvételkor megkövetelt legalább középfokú, „C” vagy „B2” típusú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.
- b) A második idegen nyelv ismeretének igazolása:
 - ba) legalább alapfokú nyelvvizsga, vagy
 - bb) a felsőoktatási intézmény által szervezett nyelvi vizsga.

A két idegen nyelv közül az egyik kötelezően angol. A magasabb szintű nyelvvizsga csak angol, német, orosz, olasz vagy francia nyelvből fogadható el. Második nyelvként a kutatási témától függően, a tudományterület műveléséhez szükséges hivatalos, állami nyelv elfogadható.

- (2) A nyelvi követelmény nem magyar anyanyelvű doktorandusz vagy doktorjelölt esetén angol nyelvből legalább középfokú vagy azzal azonos szintű nyelvvizsga, a második idegen nyelv ismeretként elfogadható a doktorandusz vagy doktorjelölt anyanyelve, amit a legmagasabb szintű bizonyítványa dokumentál. Amennyiben a doktorandusz vagy doktorjelölt anyanyelve angol, a (1) bekezdés b) szerint kell a második idegen nyelvet igazolni.

4.2. MŰHELYVITA (HÁZI VÉDÉS)

(1) Az értekezéstervezet értékelése műhelyvita keretében történik. A műhelyvitát (iskolánkban általános nevén: házi védést) a hallgató kezdeményezi. Megszervezése az érintett kutatási szervezeti egység és a témavezető(k) feladata. A bírálókat, az elnököt és a titkárt a témavezető javaslatára az illetékes szervezeti egység kéri fel.

(2) A műhelyvita előtt benyújtandó az értekezéstervezet elektronikus formában, melyet az EDSZ 6. *mellékletében* a doktori értekezéssel szemben támasztott formai alapkövetelményeknek megfelelően összeállítva a DJK Budai Irodára kell leadni.

(3) A műhelyvita során a jelölt a dolgozat téziseit a doktori védéshez hasonlóan, max. 20 percben, szóbeli előadás formájában ismerteti, az opponensek bírálatának elhangzása után pedig válaszol az opponensek kérdéseire és felvetéseire.

(4) A műhelyvitáról jegyzőkönyv készül (a bizottság: a bírálók, az elnök és a titkár aláírásával), aminek tartalmaznia kell az ülés állásfoglalását arról, hogy az értekezéstervezetet

- változtatás nélkül elfogadásra ajánlja, vagy
- felsorolt változtatásokkal elfogadásra ajánlja, vagy
- felsorolt indokok miatt nem javasolja elfogadásra.

A műhelyvita szükséges dokumentumai az EDSZ szerint:

- jegyzőkönyv állásfoglalással;
- 2 opponens írásos véleménye;
- jelenléti ív (a bizottságon kívül legalább 5 minősített szakember részvétele szükséges).

- (5) A műhelyvitát követően a javaslatoknak megfelelően a jelölt átdolgozza az értekezéstervezetet, amelynek megtörténtét, valamint az átdolgozott értekezés szakmai vitára való alkalmasságát a témavezető igazolja. A DIT csak az írásos igazolás alapján foglalkozik a Bíráló Bizottság kijelölésével.

4.3. A NYILVÁNOS VÉDÉS

- (1) A doktori értekezést az EDSZ szerinti formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteni és benyújtani. Az értekezés és védelem nyelve magyar anyanyelvű jelöltek esetében magyar, idegen anyanyelvűeknél angol vagy magyar lehet, amelyetől indokolt esetben az EDHT külön engedélyével el lehet térni (EDSZ 25.§(6)). Az értekezés összefoglalója és a tézisek magyar és angol nyelven készüljön, elektronikus formában is.
- (2) A bíráló bizottság összetételére, a hivatalos bírálókra, a témavezetők javaslata és a tudományos titkár előterjesztése alapján a KeTDI nyílt szavazással hozott döntésével tesz javaslatot az EDHT-nak. A bizottság összetételére vonatkozó előírásokat az EDSZ 25.§ (3-4.) pontja szabályozza. A védési eljárás megindításához az EDSZ-ben jelzett dokumentumok szükségesek. A nyilvános vita időpontját két pozitív bírálói vélemény esetén legalább 2 héttel a védelem előtt kell meghirdetni. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, akkor az EDHT által javasolt – harmadik hivatalos bírálót kell felkérni. Két elutasító bírálat esetén csak egy év elteltével nyújtható be új értekezés.
- (3) A fokozatszerzési eljárás egyes szakaszairól az EDSZ szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, majd az eljárás végén a DI Tanácsa dönt a jelölt doktori fokozatra történő felterjesztéséről a bírálati eljárás dokumentumai alapján. A fokozatot az Egyetemi Doktori Tanács ülésén ítélik oda.
- (4) A képzés és a fokozatszerzés díjait az EDSZ melléklete tartalmazza, illetve a honlapon kerül közzétételre.

5. A DOKTORI ISKOLA FELADATA A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS SORÁN

- (1) Az Egyetemi Habilitációs Szabályzat 7 § szerint a DI elnöke intézkedik a habilitációs pályázatok véleményezéséről, elvégezteti a pályázó habituszvizsgálatát. A DI Habilitációs Bizottságának előterjesztése alapján a DI Tanácsa nyilvánít véleményt a habilitációs eljárást kérő személy tudományos és oktató tevékenységéről. Az írásos véleményt, illetve a Szakértői Bizottságra tett javaslatot a DI vezetője a Habilitációs Bizottság elnökének küldi meg január 10-ig illetve július 10-ig.
- (2) A habituszvizsgálatot a PhD iskola honlapján közzétett pontrendszer szerint kell elvégezni.
- Minimum követelmények a habilitációs eljárásnál:

Kategóriák	Százalékos megoszlás	Max. pontszám	Minimum szintek (75%)	Elvárt oktatás - kutatás arány
I. OKTATÁS	47,6%	200	150	50%
II. KUTATÁS, PUBLIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG	47,6%	200	150	50%
A) PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉG		20	15	
B) PUBLIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG ÖSSZESEN		160	120	
C) SZAKMASPECIFIKUS TUDOMÁNYOS ALKOTÁSOK		20	15	
III. TUDOMÁNYOS KÖZÉLETI TEVÉKENYSÉG	4,8%	20	15	Elvárt min. szint
Összesen:	100%	420	315	75%

Kiegészítő információk:

Az előadások száma (2×45 perc) minimum 10/év két év átlagában.

A szemináriumok száma (2×45 perc) minimum 6/év két év átlagában.

A szerzői pozíciótól és a közlés időpontjától függetlenül minimum 6 db impakt faktoros publikáció.

- (3) A DI szervezi meg a habilitációs eljárás lépéseit a HSZ szerint. Az ügyviteli feladatokat a Habilitációs Bizottság titkára és a szakterületileg illetékes doktori titkárság végzi. A DI vezetője, professzorai az előadásokra hivatalból meghívandók.

6. A DOKTORI ISKOLA MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZERE

A doktori iskola minőségbiztosítási rendszere Egyetem Doktori és Habilitációs Tanácsa által meghatározott rendszerhez igazodik.

6.1. A DOKTORI KÉPZÉS MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSÁNAK ALAPELVEI

A doktori képzés minőségirányítási rendszerének kialakításakor olyan alapelvek érvényesítésére és olyan módszerekre van szükség, amelyek – a felsőoktatási törvény és a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság megszabta követelményrendszerrel összhangban – kellő garanciát jelentenek arra, hogy a doktoranduszok tudományos teljesítménye elérje a tudományáguk vezető nemzetközi műhelyeiben fokozatot szerzők színvonalát. Ezért a minőségirányítási rendszer működtetése során az alábbi elvek érvényesítésére törekszünk.

1. *A szakmai kontroll elve.* A doktori képzés egészében érvényesíteni kell a nemzetközi és hazai szakmai, illetve tudományos közvélemény kontrollját. Módszer: külső és külföldi opponensek, társ-témavezetők, szakértők bevonása.
2. *A benchmarking elve.* Lényege, hogy a minőségirányítás egésze során folyamatosan figyelemmel kísérjük a hasonló profilú vezető külföldi és hazai műhelyekben folyó doktori képzést, az ott tanuló doktoranduszok tudományos teljesítményét. Módszer: publikációs mutatószámok összevetése, követelményrendszer emelése.
3. *A tudományetikai követelmények figyelembevételének elve.* A minőségirányítási rendszer kialakítása és működtetése során messzemenően érvényesíteni kell a Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai Bizottságának állásfoglalásait. Módszer: A hivatkozások rendszeres ellenőrzése.
4. *A nyilvánosság elve.* Arra törekszünk, hogy a minőségirányítási rendszer minden egyes lépésében a szakmai, tudományos közvélemény széles körű tájékoztatását megvalósítsuk. Módszer: eredmények közzététele az interneten, doktoranduszi fórumok, rendezvények, publikációk támogatása.

5. *A visszacsatolás elve.* A minőségirányítási rendszer kialakításával és működtetésével az a célunk, hogy a doktori képzésben résztvevő oktatók, témavezetők és a Doktori Iskola tanácsának tagjai folyamatos visszajelzést kapjanak tevékenységük színvonaláról. Módszer: hallgatói véleményezési rendszer
6. *A minőség-központúság elve.* A minőségirányítási rendszer kialakításával és működtetésével el kívánjuk érni, hogy mind hallgatóink, mind oktatóink igény szintje folyamatosan növekedjen önmagukkal és környezetükkel szemben, törekedjenek az új tudományos eredmények elérésére, ugyanakkor váljon értékrendjük integráns részévé a tudománnyal szembeni alázat, gondolkodásuk egyik alappillérvé a kezdeményező készség és a kreativitás. Módszer: számonkérési és jutalmazási rendszer fejlesztése.
7. *A szellemi tulajdon védelmének elve.* A minőségirányítási rendszer fejlesztésének is hozzá kell járulnia, hogy az egyetemi doktori képzés a jövőben is álljon teljes összhangban az Európai Unió és a Magyar Köztársaságnak a szellemi tulajdon védelmére irányuló törekvéseivel. Módszer: szellemi alkotások megfelelő jogi védelme, tájékoztatók.
8. *Az egyéni felelősség érvényesítésének elve.* A tudományos iskola kialakítása és működtetése csapatmunka, de ez csak akkor lehet sikeres, ha egyértelműen tisztázott, kinek mi a feladata és felelősségi köre a képzés és kutatás folyamatában. Módszer: Felelősségi- és hatáskörök pontos definíciója, követelményrendszer folyamatos fejlesztése.
9. *A folyamatok dokumentálásának elve.* A doktori képzéssel kapcsolatos valamennyi döntési pontról készüljön dokumentáció. Ezek ellenőrzése a minőségirányítási rendszer alapvető feladata. A doktori képzés egészén belül fontos célkitűzés, hogy a képzésben érintett oktatók adminisztratív terhelése ne növekedjen a minőségirányítási rendszer kialakítása és működtetése folyamán. Módszer: Formanyomtatványok rendelkezésre bocsátása, rendszeres tájékoztatók, ellenőrzés.
10. *A hatékonyság elve.* Az egyetem rendelkezésére álló erőforrások koncentrálásának célkitűzésétől vezérelve el kell érni, hogy a hallgatók a képzés során az adott témában legfelkészültebb oktatók irányításával, a legjobban felszerelt kutatóhelyeken végezhesék tanulmányaikat. A doktorképzésben is a költséghatékonyságra kell törekedni. Ez magában foglalja a költségek folyamatos figyelemmel kísérését és az eredmény/ráfordítás viszony elemzését. Módszer: erőforrások- célok vizsgálata, felvételi és értékelési rendszer javítása.
11. *A gyakorlati alkalmazhatóság elve.* A Doktori Iskola működése során messzemenően figyelembe vesszük, hogy a disszertációk témaválasztása és a kutatások eredményei segítik-e társadalmi-gazdasági kérdésekre adott válaszok megfogalmazását. Módszer: nemzetközi és hazai időszerű kérdések rendszeres elemzése, illeszkedés biztosítása ezekhez a témák és módszerek kijelölésében.

6.2. A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER ELEMEI A DOKTORI KÉPZÉS ÉS FOKOZATSZERZÉS FOLYAMATÁBAN:

1. a képzési struktúra kialakítása,
2. a tantárgyi tematikák és a számonkérés rendjének kidolgozása, alkalmazása,
3. a képzés meghirdetése,
4. az oktatók és a témavezetők kiválasztása,
5. a felvételi vizsga előkészítése, lebonyolítása, egyéni felkészüléssel fokozatszerzésre jelentkezők elbírálása,
6. a PhD hallgatók téma- és tantárgyválasztásának irányítása,
7. a PhD hallgatók tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése, nyilvántartási rendszer kialakítása és működtetése,
8. a doktorandusz és a témavezető kapcsolata,
9. a doktorandusz és a fogadó tanszék (kutatóhely) kapcsolata,

10. belföldi és külföldi tanulmányút,
11. a doktoranduszok és doktorjelöltek rendszeres beszámoltatása,
12. a kutatási témavezető beszámoltatása,
13. a doktoranduszok publikációs és szakmai tevékenységének értékelése,
14. a doktori komplex vizsga előkészítése és lebonyolítása,
15. a disszertáció-tervezet benyújtása és védeése (műhelyvita),
16. a disszertáció benyújtása és védeése,
17. a doktori fokozat odaítélése,
18. az oktatás hallgatói értékelése,
19. infrastrukturális feltételek megteremtése,
20. a fokozatot szerzettek véleményének felmérése,
21. a fokozatot szerzettek nyilvántartása és végzés utáni kapcsolattartás.

7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Elfogadta a Kertészettudományi Doktori Iskola Tanácsa 2021. február 23-án-, Budapesten.
- (2) Az EDSZ illetve felsőbb jogszabályok módosulása esetén az ügyrend aktuális pontjai is módosulhatnak.

(3) Rövidítések jegyzéke:

<i>KeTDI:</i>	Kertészettudományi Doktori Iskola
<i>KeTDIT:</i>	Kertészettudományi Doktori Iskola Tanácsa
<i>EDHT:</i>	Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács
<i>DHK</i>	Doktori és Habilitációs Központ
<i>EDSZ:</i>	Egyetemi Doktori Szabályzat
<i>EHSZ:</i>	Egyetemi Habilitációs Szabályzat

MELLÉKLETEK

1. melléklet A Kertészettudományi Doktori Iskola tagjainak névjegyzéke
2. melléklet A Kertészettudományi Doktori Iskola témacsoportjai
3. melléklet A Doktori Iskola Tanács tagjai
4. melléklet A Kertészettudományi Doktori Iskola Habilitációs Véleményező Bizottságának tagjai
5. melléklet A Kertészettudományi Doktori Iskola Felvételi Bizottság tagjai
6. melléklet Egyéni felkészüléssel fokozatot szerzőkre vonatkozó szabályok
7. melléklet A Kertészettudományi Doktori Iskola kiegészítései a Kreditszabályzathoz
8. melléklet Tantárgylista a KTDI hallgató számára
9. melléklet Publikációkra és alkotásokra adható pontszámok a fokozatszerzési és habilitációs eljárásban
10. melléklet Komplex vizsga tárgyak
11. melléklet Kutatási terv

A Doktori Iskola törzstagjainak névjegyzéke

Név	Születési dátum	Tf. éve	Tudományág	Tud. fok.	Habil. egyetem	Habil. éve	Egyetemi besorolás
Hegedűs Attila	1972. 07. 04.	2014	növénytermesztési és	DSc	DE	2007	egyetemi tanár
Höhn Mária	1963. 09. 27.	1996	biológia	CSc	NYME	2006	egyetemi tanár
Janda Tibor	1967. 09. 16.	1997	biológia	DSc	SZIE	2004	tud. tanácsadó
Markó Viktor	1964. 11. 24	1998	mezőgazdasági	CSc	BCE-	2011	egyetemi tanár
Palkovics László	1960. 05. 01.	2006	mezőgazdasági	DSc	BCE	2006	egyetemi tanár
Pluhár Zsuzsanna	1969. 09. 27.	2001	növénytermesztési és	PhD	BCE	2010	egyetemi tanár
Zámboriné Németh Éva	1960. 07. 04	2004	mezőgazdasági	DSc	KÉE	1999	egyetemi tanár

emeritus törzstagok: Dr. Bernáth Jenő, DSc
Dr. Hrotkó Károly, DSc

A Kertészettudományi Doktori Iskola témacsoportjai**1. Kertészeti biológia:**

kertészeti botanika, növény szervezeten, taxonómia, növényföldrajz, -társulástan és -
 ökológia;
 vadon termő gombák: élettan, citológia, morfológia, taxonómia, ökológia és társulástan;
 kertészeti növények élettana és stresszfiziológiája; gazda-parazita/szimbionta kölcsönhatás
 fiziológiája;
 a szövettanyésztés és mikroszaporítás élettana;
 az élettani folyamatok molekuláris alapjai – alkalmazott rendszerbiológia;
 klasszikus és molekuláris genetika és növény nemesítés – génkifejeződés vizsgálata;
 populációgenetikai kutatások, molekuláris markerek alkalmazhatósága a
 növény nemesítésben.

2. Dísznövények és dendrológia:

in-vitro szaporítás az új dísznövénykultúrákban;
 dísznövények makroszaporítási eljárásai, juvenilitás, szövettani és kémiai vizsgálatok;
 faiskolai technológiák fejlesztése;
 dísznövények víz- és tápanyagforgalmának vizsgálata;
 génrezerváció, szelekció, dísznövény- és alany nemesítés;
 növényalkalmazás, stressztűrés, introdukció;
 zöldtetők és homlokzatok, belső terek és balkonok növényei: élettan, technológia.

3. Gyógy- és aromanövények:

hatóanyag-képződés, felhalmozódás, kemotaxonómia;
 ökológiai és produkcióbiológiai kérdések;
 génrezerváció, termesztésbe vonás;
 genetikai alapok, nemesítés;
 termesztéstechnológia fejlesztése, termék-előállítás modellezése;
 gyógy- és alternatív növények szerepe az ökológiai gazdálkodásban.

4. Gyümölcs termő növények:

biológiai alapok: fajtaérték-kutatás, virágzás- és termékenyülésbiológia, fajtatársítás;
 génrezerváció, pomológiai és genetikai értékelés, génforrás feltárás;
 rezisztencianemesítés és az azt segítő molekuláris markerek kutatása;
 gyümölcsök egészségvédő beltartalmi értékeinek feltárása;
 szaporítás-élettani kutatások a gyümölcsfaiskolában;

gyümölcsfajok és fajtáik környezeti alkalmazkodó képességének és vízforgalmának vizsgálata;
művelési rendszerek, környezettudatos termesztési és posztharvest technológiák, gép- és eszközrendszerek fejlesztése.

5. Szőlészet és borászat:

Biológiai alapok, fajtaérték-kutatás és nemesítés;
a termés mennyiségi-minőségi mutatóinak kapcsolatrendszere;
időjárás-éghajlati feltételrendszer, az évjárat és a termőhely szerepe a minőségi borszőlőtermesztésben;
lombfelület és termésszabályozás és élettani vonatkozásai;
a szőlő termőhelyi kataszterének kezelése, fejlesztése;
talaj-, növény- és boranalízis;
borászati kémia, mikrobiológia és technológiafejlesztés.

6. Zöldségnövények és termesztető gomba:

földkeverékek, mesterséges talajok és közegek, tápanyagigény és trágyázás, vízháztartás, szabályozás;
a tápanyagellátás és a termésminőség összefüggése;
gombatermesztési technológiák fejlesztése, egzotikus gombafajok termesztésbe vonása;
hungarikum értékű zöldségfajok termesztéstechnológiájának fejlesztése (különösen: hajtattott paprika);
növényházak klimatizálása, a zöldségtermesztés gép- és eszközrendszerének fejlesztése;
az ökológiai gazdálkodás technológiai és tudományos kérdései a zöldségtermesztésben;
objektív termésminőség meghatározási módszerek kidolgozása.

7. Kertészeti növényvédelem:

bakteriális, vírusos, fitoplazmás és gombás megbetegedések, fertőzések kóroktana;
általános és lokális védekezési mechanizmusok;
integrált növényvédelmi módszerek; előrejelzési módszerek automatizálása
fitofág és zoofág rovarok populációdinamikája;
kertészeti kultúrák és környezetük kölcsönhatásainak entomológiai vonatkozásai.

A Doktori Iskola Tanács tagjai

Név		
1.	Zámboriné Dr. Németh Éva	elnök
2.	Dr. Bernáth Jenő	belső tag
3.	Dr. Hrotkó Károly	belső tag
4.	Dr. Janda Tibor	külső tag
5.	Dr. Jäger Katalin	külső tag
6.	Dr. Kappel Noémi	belső tag, titkár
7.	Dr. Bálo Borbála	külső tag
8.	Dr. Máthé Imre	külső tag
9.	Dr. Palkovics László	belső tag
10.	Dr. Sárdi Éva	külső tag
11.	Dr. Szőke Éva	külső tag
12.	Dr. Tóth Magdolna	külső tag
1.		
2.	Dr. Hegedűs Attila	meghívott
3.	Dr. Péntes Béla	meghívott
4.	Dr. Rimóczi Imre	meghívott
5.	Nyitrai dr. Sárdy Diána	meghívott
6.	Doktorandusz képviselő	meghívott

A Kertészettudományi Doktori Iskola
Habilitációs Véleményező Bizottságának tagjai

<i>Név</i>	<i>Tudományos fokozat</i>	
Hrotkó Károly	DSc	<i>elnök</i>
Halász Júlia	PhD	<i>tag</i>
Höhn Mária	CSc	<i>tag</i>
Palkovics László	DSc	<i>tag</i>
Pluhár Zsuzsanna	PhD	<i>titkár</i>

A Kertészettudományi Doktori Iskola
Felvételi Bizottság tagjai

<i>Név</i>	<i>Tudományos fokozat</i>	
Zámboriné Németh Éva	DSc	<i>elnök</i>
Bernáth Jenő	DSc	<i>tag</i>
Hegedűs Attila	DSc	<i>tag</i>
Palkovics László	DSc	<i>tag</i>
Papp János	DSc	<i>tag</i>
Kappel Noémi	PhD	<i>titkár</i>

Egyéni felkészüléssel fokozatot szerzőkre vonatkozó szabályok**Felvételi követelmények:**

- a) 5 évnél nem kevesebb időtartamú dokumentált kutató tevékenység;
- b) két idegen nyelvnek a tudományterület műveléséhez szükséges tudásának igazolása 6.1(2)-nek megfelelően. A két idegen nyelv közül az egyik csak angol lehet. A magasabb szintű vizsga csak angol, német, orosz, olasz vagy francia nyelvből fogadható el;
- c) a DI által előírt szakmai és publikációs tevékenység: az egyéni felkészüléssel jelölttől a DI és az EDHT a tudományág elmélyült ismeretét tanúsító publikációs tevékenység felmutatását várja el. A tudományos teljesítménye érjen el a kredit elismerésnél leírtak alapján (7. melléklet) a 240 kreditet, melyből 120 a komplex vizsga előtt, a többi pedig az abszolutóriumig teljesítendő.
- d) benyújtásra kész doktori értekezés, vagy meglévő kutatási eredmények alapján részletes értekezéstervezet.

A tudományos teljesítmény kredittel történő elismerésének szabályai a komplex szigorlatra való jelentkezésig:

- I. Tanegység - min. 40 kredit
Teljesített PhD tárgy, szakmailag releváns posztgraduális tanfolyam, képzés, szakmai workshop, stb., amit a KeTDI egyéni mérlegelés alapján ismer el.
 - II. Tanegység – maximum 80 kredit
Publikációs tevékenység elismerése a 10. mellékletben megfogalmazottak alapján. 1 publikációs pont = 1 kredit
- Összesen. min. 120 kredit

Az egyéni felkészüléssel fokozatot szerző önköltséges hallgatói státuszra vehető fel.

A Kertészettudományi Doktori Iskola kiegészítései az EDSZ Kreditszabályzatához

Ezen ÚTMUTATÓ a kreditek tervezését az EDSZ Kreditszabályzatához kapcsolódva szabályozza.

A szabályzat alapja

a 387/2012 (XII.19.) Kormányrendelet a *doktori iskolákról*,
Nftv 2011. évi CCIV törvény,
a MAB érvényes rendelkezései és útmutatói továbbá az Egyetemi Doktori Szabályzat.

A kreditszerzésre vonatkozó szabályok

- 30 hallgató tanulmányi munkaóra ér 1 kreditet. A kreditszámításnál figyelembe vett összes tanulmányi munkaóra (a felkészülés munkaóráival együtt) a kontaktóráknak legfeljebb háromszorosa lehet.
- A kredit értéke nem függhet a megfelelés fokozatától, hanem azt kizárólag a munkaidő ráfordítás alapján kell számítani.
- A kreditek számításánál a nem egész számú krediteket a kerekítési szabályok szerint kell figyelembe venni, az indexbe csak egész számú kredit kerülhet.
- A félévek során 15 hetes oktatási ciklussal kell számolni, a kutatásban 22 héttel.
- A nyolc féléves képzés során összesen 240 kreditet kell gyűjteni a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez, ebből 120 kreditet a komplex vizsga jelentkezésig kell teljesíteni.
- Amennyiben a hallgató neki felróható okból, igazolatlanul nem teljesít félévenként legalább 20 kreditet, a további képzésből kizárandó.
- Egy félévben 60 kreditnél több teljesítmény elismerése csak a témavezető indoklásával és javaslatával, valamint a DI vezetőjének jóváhagyásával történhet egyéni kérvény alapján. Kivételes esetben a komplex vizsga után egy félévben 120 kredit is elismertethető, de ennek feltétele a házi védésre kész dolgozat leadása.

Kreditértékű tanegységek a KTDI doktori képzésében

A szervezett képzés során a hallgató krediteket az alább felsorolt tevékenységekkel szerezhethet. A krediteket a félév végén a Neptunban tantárgyanként, illetve tanegységként kell igazolni.

I. tanegység: Tantárgyak:

Kontakt órákat jelentő kurzusok (előadás, szeminárium), a hallgató a kreditet tanulással és vizsgával szerzi az adott tantárgy követelményei szerint. A tantárgyakat a hallgatók az iskola évente aktualizált és szept. 1-ig közzétett *tantárgy listájából* továbbá bármely Magyarországon akkreditált doktori képzés tárgyaiból, az iskola vezetőjével egyeztetve választhatják. Egyéb, az alapképzésben meghirdetett tárgyak doktori kreditként való elismerését a DI vezetője engedélyezi. Szabadon választható tárgyként tantárgyi kredittel értékelhető félévenként maximum egy nyelvi kurzus is.

Tanulmányi tevékenységgel csak az első 4 félévben szereshető kredit, **legalább 40, maximum 60** kredit teljesítése szükséges.

Neptunban rögzíti: a tantárgyfelelős (külső tárgyak esetében igazolás alapján a tanulmányi ügyintéző)

Értékelése: érdemjeggyel

Kreditszáma: Kötelező tárgyak esetében 6, szabadon választható tárgyak esetében 4

II. tanegység: Irányított kutatómunka tevékenység:

Témavezetői irányítással végzett önálló kutatómunka, ami az elkészítendő disszertáció alapjául szolgál. Lehet terepi, üzemi, laboratóriumi kísérleti munka a szakterületnek megfelelően, ehhez tartozó szakirodalmi tevékenység. Ide tartozik a kutatási témában való elmélyülést segítő, workshop részvétel, tanulmányút, szakmai gyakorlat és az egyetemi oktatási tevékenységben való részvétel is. Félév végi aláírással zárul.

Kutatási tevékenységgel megszerzendő kreditek száma a nyolc félév alatt **legalább 180, maximum 200**

Neptunban rögzíti: témavezető

Értékelése: aláírás

Kreditszáma: a befektetett munkamennyiségre épít. A Neptunban rögzített kredittől való eltérést a témavezető írásos kérelmére a tanulmányi ügyintéző rögzíthet.

A hallgatóknak az képzésben megszerzendő kreditek megtervezéséhez a mintatanterv nyújt segítséget.

Kiegészítő tudnivalók a tanegységekhez kapcsolódóan:

Egy tanév két szemeszterből őszi és tavaszi szemeszterből áll. A félév 15-16 hetes szorgalmi és 5 hetes vizsgaidőszakból álló időtartamot jelent. A szemeszteren belül a hetek számát az aktuális tanév beosztása alapján kell tervezni, és a kreditszámításhoz ezt figyelembe venni.

A szorgalmi időszak első hete regisztrációs hét, tantermi oktatás ezen a héten még nincs. A beosztást minden évben, az előző félév végéig tesszük közzé.

I. Tanegység: Tantárgyak

- Valamennyi, a doktori iskolába felvételt nyert hallgató számára kötelező tantárgy: „A molekuláris növénybiológia eredményei és kertészeti alkalmazásuk”, „Statisztikai módszerek” és „Kertészeti növények produkciobiológiája” 6 kredit/tárgy.
- A kötelező tantárgyak teljesítése után vagy részben azzal párhuzamosan a hallgatók a témacsoport szinten előírt további kötelező tantárgyakat teljesítik. Témacsoportonként 1-2 kötelezően előírt tantárgyat a tanulmányok első négy szemeszterében kell teljesíteni (kreditérték 6).
- A PhD hallgatók számára a tantárgylistában meghirdetett témacsoportokhoz tartozó és ajánlott tantárgyak a doktorandusz tanulmányok során kidolgozandó tudományos téma teljesítését segítik elő (kreditérték 4).
- További választási lehetőséget adnak a Kertészettudományi Kar mesterszakjain akkreditált tanterv- a graduális tanulmányok során még nem teljesített-szakorientált („B”) és szabadon választható („C”) tantárgyai. A mesterszakok kötelező („A”) tantárgyait csak azok a doktoranduszok vehetik fel, akik nem a Kertészettudományi Karon szereztek diplomájukat. A tantárgyakat a hallgatók a

minden évben aktualizált és a félév elején közzétett tantárgylistából (jelen ügyrend **8. melléklet**) választhatják.

- A szabadon választható és a kutatási témákhoz ajánlható tantárgyak köre természetesen kibővíthet külső egyetemeken oktatott, s a doktori iskola tudományos témacsoportjaihoz illeszkedő tantárgyakkal, a témavezetővel való egyeztetés alapján.

Kertészettudományi Doktori Iskola mintatanterve

Kötelezően érvényes a 2021 tavaszi szemeszertől beiratkozókra
A korábban beiratkozott hallgatók egyéni egyeztetés alapján választhatják

Tanegység	Tanegységen belüli tevékenység	Szemeszterek								Összesen
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
I. Tantárgyak	Kötelező tárgy: Kertészeti növények produkciobiológiája	6								
	Kötelező tárgy: A molekuláris növénybiológia eredményei és kertészeti alkalmazásuk		6							
	Kötelező tárgy: Statisztikai módszerek			6						
	Témacsoporthoz kapcsolódó kötelezően választható tárgy....		6							
	Szabadon választott tárgy.....	4								
	Szabadon választott tárgy.....			4						
	Szabadon választott tárgy.....				4					
	Szabadon választott tárgy.....				4					
	<i>Összesen</i>	<i>10</i>	<i>12</i>	<i>10</i>	<i>8</i>					<i>40</i> <i>(minimum 40)</i>
II. Irányított kutatómunka	Témavezető irányításával végzett önálló kutatómunka, ami az elkészítendő disszertáció alapjául szolgál. (laboratóriumi, terepi kísérleti munka). + Önálló munkavégzéssel járó képzési tevékenységek: külső intézeti, üzemi szakmai gyakorlat, terepgyakorlat, bel-és külföldi tanulmányút stb.) + Részvétel a tanszék/intézet oktatási tevékenységében	20	20	20	20	30	30	30	30	200 <i>(minimum 180)</i>
Összesen		30	32	30	28	30	30	30	30	240

Komplex vizsga

- A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt.
- A komplex vizsgáért kreditpont nem jár.

Tantárgylista a KTDI hallgató számára

Tantárgy megnevezése	Tantárgyfelelős	Kredit
ISKOLA KÖTELEZŐ TÁRGYAK (ÖSSZESEN 18 KREDIT) (Témacsoporttól függetlenül, minden hallgató számára teljesítendő tárgyak)		
A kertészeti növények produkcióbiológiája	Bernáth Jenő	6
A molekuláris növénybiológia eredményei és kertészeti alkalmazásuk	Papp István	6
Statisztikai módszerek	Ladányi Márta	6
TÉMACSOPORT SZERINT TELJESÍTENDŐ TÁRGYAK (6 KREDIT) (Az adott témacsoportba felvett hallgató számára az itt jelzett tárgyak közül minimum egy tantárgy teljesítése kötelező)		
1. Kertészeti biológia		
Klasszikus és molekuláris genetika	Benyóné György Zsuzsa	6
A kertészeti növényélettan és molekuláris biológia aktuális kérdései	Papp István	6
2. Dísznövény és dendrológia témacsoport		
Szaporodás- és szaporítás-biológia, a szaporítástechnológia fejlesztése	Hrotkó Károly	6
Korszerű dísznövénytermesztési módszerek és fajtaérték-kutatás	Honfi Péter	6
3. Gyógy- és aromanövények témacsoport		
Speciális, biológiailag aktív anyagokat termelő gyógy- és aromanövények	Bernáth Jenő	6
4. Gyümölcstermő növények témacsoport		
Fajtaérték-kutatási módszerek és eredmények a gyümölcsészetben	Szalay László	6
5. Szőlészet és borászat témacsoport		
A szőlőtermesztés biológiája és fajtaérték-kutatás	Bisztray György	6
Borászati kémia, a borkészítés biológiája	Nyitrai Sárdy Diána	6
6. Zöldségnövények és termesztendő gomba témacsoport		
A zöldségtermesztés tudományos alapjai	Geösel András	6
7. Kertészeti növényvédelem témacsoport		
Virologia	Palkovics László	6
Rovarrendszertan	Markó Viktor	6
TÉMACSOPORTHOZ KAPCSOLÓDÓ VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK (Az ajánlott tárgyakat az iskola hallgatói a kutatási témától függően, a témavezetővel egyeztetve vehetik fel.)		
A gombák evolúciójának, rendszertanának elmélete és gyakorlata	Rimóczi Imre	4
Filogeográfia	Höhn Mária	4
Botanikai nevezéktan	Höhn Mária	4
Molekuláris technikák felhasználhatósága a növény-nemesítésben	Halász Júlia	4
Bioinformatika alkalmazása a növényi fehérjeevolúció kutatásában	Hegedűs Attila	4
Növényélettani vizsgálati módszerek	Janda Tibor	4
Díznövények mikroszaporítása	Tillyné Mándy Andrea	4
Évelő díznövények rezervációja és nemesítése	Kohut Ildikó	4
Alanyhasználat, alanykutatás	Hrotkó Károly	4
Dendrológiai fajtaérték kutatás és nemesítés	Sütöriné Diószegi Magdolna	4
Gyógy- és aromanövények introdukciójának fizioökológiai alapjai	Zámboriné N. Éva	4
Gyógy- és aromanövények genetikai alapjai és nemesítése	Zámboriné N. Éva	4
Gyógynövények hatóanyagai	Pluhár Zsuzsanna	4

Gyümölcsstermő növények környezeti alkalmazkodó képessége	Szalay László	4
A korszerű gyümölcstárolás biológiai és technológiai vonatkozásai	Simon Gergely	4
Az integrált gyümölcsstermesztés technológiai újdonságai	Simon Gergely	4
A szőlő szárazságtűrése és vízgazdálkodása	Bálo Borbála	4
A termőhely szerepe a szőlőtermesztésben	Bálo Borbála	4
A szőlő rezisztencianemesítése	Kozma Pál	4
Organoleptikus értékelés és kóstolástechnika a borászatban	Nyitrai Sárdy Diána	4
Ökológiai feltételek szabályozása a zöldségtermesztésben	Kappel Noémi	4
Korszerű szaporítóanyag-használat a zöldségtermesztésben	Kappel Noémi	4
Fedett területek hasznosítási rendszere a zöldségtermesztésben	Slezák Katalin	4
Intenzív gombatermesztési technológiák	Geösel András	4
Növény- és talajkondicionálók, termésművelők alkalmazásai	Bíró Borbála	4
Molekuláris növénykórtan	Barna Balázs	4
Fitobakteriológia	Karacs-Végh Anita	4
A rovarok anatómiájának alapjai	Markó Viktor	4
A növényvédelmi állattan ökológiai alapjai	Markó Viktor	4
Kertészeti kártevők populációinak környezetkímélő szabályozása	Fail József	4
Az ökológiai gazdálkodás aktuális tudományos kérdései	Pusztai Péter	4
Klimatológia	Bozó László	4
Műszaki fejlesztés a kertészetben	Jung András	4
A GMO-k felhasználásának lehetősége a növényvédelmi technológiákban	Balázs Ervin	4
Tudományos eredmények közlésének lehetőségei a nemzetközi szakirodalomban	Hegedűs Attila	4
Kertészeti növények gazdasági szempontból fontos tulajdonságainak genetikai meghatározottsága	Halász Júlia	4
Fény-, fluoreszcens és konfokális mikroszkópia	Jäger Katalin	
Ökológiai szemlélet a természet alapú megoldásokban	Csergő Annamária	4

A fokozatszerzéshez igazolandó publikációs és szakmai teljesítmények KeTDI

(legkésőbb a Bíráló Bizottság jelölésekor)

a./ Minimum 2 db IF-es vagy Q1-Q2 folyóiratban közölt cikk.
(E folyóiratok konferencia kiadványként megjelentetett számaiban közölt összefoglalók nem számíthatók be).

b./ További 1 db lektorált folyóiratban megjelent tudományos közlemény.

Lektorált folyóiratnak tekinthetők itt az IF-es folyóiratok, illetve az MTA bármely osztálya által az MTA Doktori cselekmények bírálatában is figyelembe vehető hazai és külföldi folyóiratok (a mindenkori aktuális lista).

Előírt, hogy a fenti három közlemény közül legalább kettőben a doktorandusz/doktorjelölt PhD kutatásainak eredményeit mutassa be, továbbá a fokozatszerzéshez publikációs teljesítményt benyújtó személy az a) pontban előírt 2 IF-es cikk közül legalább egyben első szerzőként szerepeljen. A társszerzőként íródott IF-es publikáció csak egy doktori cselekményben használható fel alapkövetelményként. További követelmény, hogy a 2 IF-es cikk közül legalább az egyik Q1 vagy Q2 folyóiratban jelenjen meg. A folyóiratok SJR értéke, azaz kvartilisbe való besorolása szempontjából a kézirat benyújtásakor, illetve a cikk megjelenésekor ismert legutóbbi és magasabb Q értéket kell figyelembe venni (amennyiben változik a benyújtás és a megjelenés között a folyóirat Q értéke).

Teljesülés esetén: min. **27 pont**.

2./ További pontszámok az alábbiakból szerezhetők:

Egyéb publikációk és szakmai tevékenységek:

IF-es./Q1-Q2 folyóiratban megjelent cikk (és a minimumkövetelményeken túl) 10 pont	
Lektorált folyóiratban megjelent cikk (a minimumkövetelményeken túl) 7 pont	
Egyéb tudományos cikk	1 pont
Konferencia proceeding közlemény = „full paper” (min. 4 oldal)	3 pont
Konferencia összefoglaló =”abstract”	1 pont
Könyvrészlet, tudományos (min. 5 oldal)	4 pont
Könyvszerkesztés, tudományos	10 pont
Hivatkozások hazai kiadványban	0,5 pont
Hivatkozások külföldi kiadványban	2 pont
Államilag minősített növényfajta	10 pont
Szabadalom	10 pont
Hazai tudományos és K+F munkák témavezetője	5 pont
Hazai tudományos és K+F munkák résztvevője	2 pont
Nemzetközi tudományos és K+F munkák témavezetője	10 pont
Nemzetközi tudományos és K+F munkák résztvevője	3 pont
Szakedolgozat, TDK vezetés (védelem után)	2 pont

A szakcikkek nyomtatott formátumként fogadhatók el. A konferenciaközlemények lehetnek nyomtatott vagy elektronikus formátumúak is. A fellelhetőséget azonban minden esetben egyértelműen kell jelölni (honlap, ISBN szám stb.)!

E kategóriában elérendő: minimum **13 pont**.

Összesen elérendő pontszám: minimum **40 pont**.

Minden egyéb tevékenység (alkotás, szervezeti tagság, funkciók, tananyagfejlesztés stb.) a továbbiakban tetszés szerint felsorolható, pontozás nélkül, tájékoztatásképpen.

Hatályba lépés időpontja:

A fenti követelményrendszer vonatkozik

- a szervezett képzésben tanulmányaikat 2020. szeptemberében megkezdő doktoranduszokra
- 2020. szeptemberétől az egyéni fokozatszerzésre jelentkezőkre.

Komplex vizsga tárgyak

Témacsoport	Szigorlati tárgyak
1. Kertészeti biológia	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Növényélettan ❖ Növényi molekuláris biológia ❖ Növénygenetika ❖ Klasszikus és molekuláris növénynevelés ❖ Gombarendszertan ❖ Gombaökológia és cönológia ❖ Közösségökológia és populációgenetika
2. Dísznövény és dendrológia	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Növényházi dísznövények produkcióbiológiája és környezetszabályozási igényei ❖ Lágyszárú dísznövények termesztésének és alkalmazásának biológiai alapjai ❖ Dísznövények fajtaértékelésének genetikai és biológiai alapjai ❖ Fásszárú növények szaporodás- és szaporításbiológiája és technológiai rendszerei ❖ A dísznövények környezeti hasznának fiziológiai és környezettudományi alapjai ❖ Dísznövények post-harvest biológiai és technológiai alapjai
3. Gyógy- és aromanövények	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Gyógynövények hatóanyagai ❖ Gyógynövények produkcióját befolyásoló környezeti tényezők ❖ Speciális anyagokat előállító természetes és mesterséges (agrár) rendszerek és azok optimalizálása ❖ Gyógynövények genetikai kérdési, fajtaelőállítás ❖ Gyógynövények posztharvest és másodlagos feldolgozása
4. Gyümölcsstermő növények	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fajtaértékelés és gyakorlati pomológia ❖ Gyümölcsnevelés ❖ A gyümölcsstermesztés művelési rendszerei és termesztéstechnológiája ❖ Gyümölcsstermő növények virágzás- és termékenyülés biológiája, fajtatársítása ❖ Gyümölcsszüret utáni műveletek biológiai és technológiai szempontjai
5. Szőlészet és borászat	<ul style="list-style-type: none"> ❖ A szőlőtermesztés biológiai alapjai ❖ Szőlőfajtaérték kutatás, szőlőnevelés, -szaporítás ❖ A termőhely szerepe a szőlő tápanyag- és vízgazdálkodásában ❖ Korszerű termesztési irányzatok a szőlőtermesztésben ❖ Borászati kémia, a borkészítés biokémiai alapjai
6. Zöldségtermesztés és termesztett gomba	<ul style="list-style-type: none"> ❖ A zöldségtermesztés biológiai alapjai ❖ Fedett területek hasznosítási rendszere ❖ Intenzív gombatermesztési technológiák
7. Kertészeti növényvédelem	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Növényvédelmi virológia és bakteriológia ❖ Növényvédelmi mikológia ❖ Növényvédelmi nematológia ❖ Növényvédelmi entomológia ❖ Növényvédelmi akarológia ❖ Gyombiológia, gyomszabályozás

Doktori Iskola:
Doktori Iskola vezetője:
Témavezető:

KUTATÁSI MUNKATERV

Jelentkezéskor a doktori téma rövid (1-2 bekezdésnyi) leírása a jelentkezési dokumentumokhoz csatolandó.

3-4 oldalas teljes terjedelemben elkészítése csak felvétel esetén témavezetői segítséggel szükséges, ez a 2. szemeszterre történő beiratkozás feltétele, a pályázati anyaghoz egy oldalas munkaterv készül)

Név:

Téma címe:

1. Tudományos előzmények

1.1 A téma aktualitása, jelentősége

1.2 A kutatás irodalmi háttere, megalapozása

1.3. A fentiekből következő ismereti hiányok, ellentmondások, újabb megoldandó kérdések

2. Célkitűzések

2.1. Megoldandó elméleti problémák, tudományos célok

2.2. Megoldandó gyakorlati célok

3. Módszerek (a tudományos cikkekhez hasonlóan, lényegre törően, de pontosan)

3.1

3.2

3.3

4. Várható eredmények (tömören, pontosan)

4.1. Elérendő új, tudományos eredmények:

4.2. Elérendő gyakorlati/fejlesztési eredmények:

5. A munka ütemezése és az ellenőrzési pontok (kutatási részfeladatok, részcélok, publikációs célkitűzések.)

5.1 Az 2 /2 . tanév végére teljesítendő:

5.2 Az 2 /2 . tanév végére teljesítendő:

5.3 Az 2 /2 . tanév végére teljesítendő:

5.4. Az 2 /2 . tanév végére (illetve a képzési időszak befejezéséig) teljesítendő

A munkatervet elfogadásra javasolom.

Dátum: Budapest,

.....
témavezető	hallgató
NÉV	NÉV

Az Doktori Iskola Tanácsának döntése:.....
.....
.....

Dátum: Budapest,

.....
Doktori Iskola vezetője